



REBO Treuhand Rechtsberatung & Organisation

Sie wollen Verantwortung übernehmen, arbeiten gerne selbständig, suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich zu verwirklichen.

Treuhänder mit Fachausweis (m/w/d) 50-80%

Ihr Tätigkeitsgebiet:

- Selbständige Führung von Finanzbuchhaltungen inkl. Nebenbuchhaltungen und Zahlungsabläufen
- Erarbeitung von Monats-/Quartals- und Jahresrechnungen
- Erstellen von MwSt-Abrechnungen und diverse Steuerdeklarationen
- Erstellen von anspruchsvollen Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Beratung der Kundschaft bei diversen treuhänderischen Fragen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Revisionen
- Unterstützung der Betriebsinhaberin bei verschiedenen treuhänderischen Beratungen

|

REBO Treuhand als Arbeitgeber

- Familiäres von der Inhaberin geführtes Einzelunternehmen mit nationalen und internationalen Mandaten
- Seit 1996 etabliertes Treuhandbüro in Zürich Nord
- Wir betrachten unsere Kunden als Partner, pflegen einen offenen und ehrlichen Umgang, legen Wert auf Termintreue und sind bestrebt, unseren Kunden einen Mehrwert zu schaffen

Was Sie mitbringen:

- Ausgewiesene Berufserfahrung in der Treuhandbranche oder in der Buchhaltung eines Produktions- oder Dienstleistungsunternehmens
- Abschluss oder in der Ausbildung für den Fachausweis Treuhand / Finanz- und Rechnungswesen oder in einer gleichwertigen Ausbildung
- Stilsichere Deutsch- und ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse von ABACUS, Business Central, CRM-Systemen
- Versierter Umgang mit MS Office und ausgeprägtes Zahlenflair
- Eigenständige zielorientierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Freude an Weiterentwicklung und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Flexibilität, Loyalität, Integrität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Interessante Kundenmandate
- Sehr selbständiges Arbeitsumfeld mit klaren Strukturen
- Flexible Arbeitszeiten, Einzelbüro und der Möglichkeit für Homeoffice
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterbildung
- Zugang zu einem professionellen Netzwerk
- Leistungsgerechte Entlohnung und fünf Wochen Ferien
- Infrastruktur: Velo- und Autoparkplatz, Dusche und Küche
- Gute Anbindung an den ÖV

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Geschäftsinhaberin Elisabeth Schmotzer schmotzer@rebo.ch. **Es werden nur Direktbewerbungen akzeptiert**